

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГАОУ ВО «РГГУ»)

ИНСТИТУТ МАССМЕДИА И РЕКЛАМЫ  
ФАКУЛЬТЕТ ЖУРНАЛИСТИКИ

Кафедра телевизионных, радио- и интернет технологий

## **ТЕХНОЛОГИЯ ИНТЕРВЬЮ В МУЛЬТИМЕДИЙНОМ ПРОСТРАНСТВЕ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Направление подготовки 42.03.02 Журналистика

Направленность (профиль)

Мультимедийная журналистика и современные медиатехнологии

Уровень высшего образования: *бакалавриат*

Форма обучения: очная, заочная

РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

Москва 2025

**Технология интервью в мультимедийном пространстве**  
Рабочая программа дисциплины

Составитель:

Профессор д-р пед.наук Савостьянов А.И.

**УТВЕРЖДЕНО**

Протокол заседания кафедры  
телевизионных, радио- и интернет технологий  
№ 12 от 18.11.2024

## **ОГЛАВЛЕНИЕ**

### **1. Пояснительная записка**

1.1 Цель и задачи дисциплины

1.2. Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

### **2. Структура дисциплины**

### **3. Содержание дисциплины**

### **4. Образовательные технологии**

### **5. Оценка планируемых результатов обучения**

5.1. Система оценивания

5.2. Критерии выставления оценок

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

6.1. Список источников и литературы

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

### **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

### **8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

### **9. Методические материалы**

9.1. Планы практических (семинарских, лабораторных) занятий

9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ

## **Приложения**

Приложение 1. Аннотация дисциплины

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

### 1.1. Цель и задачи дисциплины

*Цель* дисциплины - изучение базовых технологий и техник проведения интервью, поскольку интервью – самый распространенный метод получения информации, который применяется журналистами во всех странах мира. Знакомство студентов с важнейшими историческими этапами развития и эволюционирования интервью как жанра и как формы. Выявление взаимосвязи качества журналистской продукции с владением приемами и тактиками проведения интервью

*Задачи* дисциплины:

- показать влияние научно-технического прогресса на развитие жанра и формы в журналистике на примере основных исторических этапов совершенствования техники интервью;
- составить представление о технических средствах, применяемых журналистами, в рамках проведения интервью в мультимедийном пространстве;
- выявить изменения характера работы журналиста при использовании различных техник проведения интервью;
- познакомить с особенностями технологических стадий подготовки интервью в мультимедийном пространстве;
- познакомить студентов с важнейшими историческими этапами развития и эволюционирования интервью как жанра и как формы.
- выявить взаимосвязи качества журналистской продукции с владением приемами и тактиками проведения интервью.

### 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
ПК-2. Способен участвовать в производственном процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта с применением современных редакционных технологий	ПК-2.1. Знает этапы производственного процесса выпуска журналистского текста и (или) продукта	<b>Знать:</b> основные виды и формы организации интервью; <b>Уметь:</b> определять на практике виды интервью и разновидности вопросов; <b>Владеть:</b> навыками работы с современной техникой мобильного журналистского комплекта
	ПК-2.2. Использует современные редакционные технологии, медиаканалы и	<b>Знать:</b> особенности технологических стадий подготовки и производства интервью мультимедийных СМИ <b>Уметь:</b> использовать на практике виды интервью и разновидности вопросов;

	платформы в процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта	<b>Владеть:</b> методами сбора информации, ее проверки и анализа
ПК-3. Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта	ПК-3.1. Осуществляет поиск темы и выявляет существующую проблему	<b>Знать:</b> структуру и типы вопросов, как основополагающей части продуктивного интервью <b>Уметь:</b> выбирать актуальные темы <b>Владеть:</b> способами применения вопросов и психологическими приемами общения с собеседником
	ПК-3.2. Проверяет достоверность полученной информации, разграничивает факты и мнения	<b>Знать:</b> принципы работы с устройствами записи и трансляции аудио и видео информации <b>Уметь:</b> использовать различные форматы в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах <b>Владеть:</b> тактиками применения вопросов и психологическими приемами общения с собеседником
	ПК-3.3. Готовит к публикации журналистский текст (или) продукт с учетом требований редакции СМИ или другого медиа	<b>Знать:</b> производственный процесс выхода материала в зависимости от типа СМИ <b>Уметь:</b> работать с материалом на разных платформах. <b>Владеть:</b> способностью участвовать в производственном процессе выхода печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала

### 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Технология интервью в мультимедийном пространстве» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана по направлению подготовки 42.03.02 – Журналистика.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Техника и технология СМИ», «Сценарное мастерство», «Межкультурные коммуникации в мультимедийной журналистике», «Операторское мастерство», «Психология журналистики», «Профессионально-ознакомительная практика», «Профессионально-творческая практика».

В результате освоения дисциплины формируются компетенции, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Журналистика глазами

журналиста», «Практикум редакторской деятельности в новых медиа», «Профессионально-творческий практикум в новых медиа», «Преддипломная практика».

## 2. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 з.е., 144 академических часов.

### Структура дисциплины для очной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
7	Лекции	12
	Практические занятия	44
Всего:		56

Объем дисциплины в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 88 академических часов, включая 18 ч. на подготовку к промежуточной аттестации.

### Структура дисциплины для заочной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Курс	Тип учебных занятий	Количество часов
4	Лекции	8
	Практические занятия	6
Всего:		14

Объем дисциплины в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 130 академических часов, включая 9 ч. на подготовку к промежуточной аттестации.

## 3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	Введение в предмет. Интервью как жанр	Тема 1.1. Интервью как метод получения информации. Тема 1.2. Конкретные поведенческие стилистические приемы, которые могут быть использованы всеми журналистами.
2	Режиссура интервью	Тема 2.1. Основные этапы подготовки к

		интервью: определение его целей; предварительное исследование; организация встречи; обдумывание характера вопросов, а также стратегии и тактики интервью.
3	Типология вопросов для интервью	Тема 3.1. Вопрос как важнейший компонент техники интервьюирования. Тема 3.2. Вопросы и ответы как составляющие, влияющие на процесс общения. Тема 3.3. Развитие и умение слушать собеседника.
4	Специфика ведения интервью с трудными собеседниками	Тема 4.1. Коммуникация с трудными собеседниками. Тема 4.2. Умение ориентироваться в крайних ситуациях, возникающих при интервьюировании враждебно настроенных собеседников. Тема 4.3. Использование нестандартных приемов для улучшения коммуникативной обстановки.
5	Закон и этика в интервью	Тема 5.1. Студентам предлагается изучить: юридические регламенты, необходимые для полноценной журналистской деятельности, виды информации, охраняемые законами и предающиеся огласке с разрешения заинтересованных лиц, этические нормы.
6	Подготовка интервью	Тема 6.1. Студентам предлагается владеть следующими навыками: умением подготовить журналистский текст к выходу в печать, заранее оценить реакцию адресата, возникающую при ознакомлении с журналистским текстом, подготовить журналистский текст для эфира.

#### 4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Для проведения учебных занятий по дисциплине используются различные образовательные технологии. Для организации учебного процесса может быть использовано электронное обучение и (или) дистанционные образовательные технологии.

#### 5. ОЦЕНКА ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

##### 5.1. Система оценивания

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- доклад	30 баллов	30 баллов
-тест	30 баллов	30 баллов
Промежуточная аттестация экзамен		40 баллов
<b>Итого за семестр</b>		<b>100 баллов</b>

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

## 5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A, B	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ C	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		<p>учётom результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно»/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

### 5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

#### Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости по дисциплине Примерная тематика докладов(ПК-2.1,2.2,3.1,3.2,3.3)

1. Интервью как метод получения сведений в целях информирования общества.

2. Конкретные поведенческие стилистические приемы, которые могут быть использованы всеми журналистами.
3. Наиболее важные шаги по подготовке интервью: определение его целей; предварительное исследование; организация встречи; обдумывание характера вопросов, а также стратегии и тактики интервью.
4. Проведение интервью с непростым собеседником
5. Стандартные приемы в интервью.
6. Правовые нормы при проведении интервью.
7. Подготовка журналистского интервью.
8. Творческий портрет журналиста-интервьюера (на выбор).
9. Культура общения
10. Этические нормы интервьюирования
11. Диалог как метод мышления от монологической речи к диалогической
12. Психологические аспекты интервьюирования
13. Интервьюер и интервьюируемый
14. Составление вопросника. Анализ типичных ошибок
15. Каждый ли журналист способен стать хорошим интервьюером

Критерии оценивая доклада:

25-30 баллов - Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

17-24 баллов - Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

11-16 баллов - Присутствуют серьёзные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

0-10 баллов - Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

### **Тестирование (ПК-2.1,2.2,3.1,3.2,3.3)**

1. *Портретное интервью:*

А. Основная цель – раскрыть личность интервьюируемого.

Б. Подразумевают изложение интервьюируемым мнения, аргументов, доказательств.

В. Выявление, уточнение или проверка фактов.

Г. Могут представлять собой отдельную телепередачу.

2. *Ключевые стили интервью (найдите лишний):*

А. Элитарный стиль.

Б. Темпераментный стиль.

В. Конфронтационный стиль.

Г. Партнерский стиль.

3. *Куда смотрит интервьюируемый, когда конструирует зрительные образы (говорит неправду)?*

А. Вправо вверх.

Б. Влево вверх.

В. Влево вниз.

Г. На интервьюера.

*4. Информационное интервью:*

А. Проводится с целью глубинного изучения какого-либо события или проблемы.

Б. Нацелено на сбор материала для новостей, отличается весьма динамичными темпами интервьюирования.

В. Коллективное интервью, когда журналистов приглашают на встречу с персоной, источником информации, в определенное время и в назначенном месте.

Г. Сфокусировано на одном герое, который проявил себя в какой-либо сфере общественной жизни и его персона привлекает интерес широкой публики.

*5. Street talk (vox pop) – это:*

А. Постановка одинаковых, фиксированных вопросов как можно большему числу респондентов.

Б. Постановка разных вопросов как можно большему числу респондентов.

В. Постановка трех вопросов трем респондентам.

Г. Постановка каждому респонденту одного отдельного вопроса.

*6. Оперативное интервью является разновидностью информационного, только в еще более сжатом варианте.*

А. Это верное утверждение.

Б. Неверное утверждение.

*7. Интервью-портрет (персональное интервью):*

А. Коллективное интервью, когда журналистов приглашают на встречу с персоной, источником информации, в определенное время и в назначенном месте.

Б. Сфокусировано на одном герое, который проявил себя в какой-либо сфере общественной жизни и привлекает интерес широкой публики.

В. Нацелено на сбор материала для новостей, отличается весьма динамичными темпами.

Г. Проводится с целью глубинного изучения какого-либо события или проблемы. Как правило, оно организуется обстоятельно и не связано временными ограничениям.

*8. В перечень незасекреченной информации входят следующие сведения (выберите лишнее):*

А. О чрезвычайных происшествиях и катастрофах и их последствиях.

Б. О состоянии экологии, здравоохранения, демографии, образования, культуры, сельского хозяйства.

В. О фактах нарушения прав и свобод человека.

Г. Врачебная, медицинская тайна.

*9. Одной из особенностей данного интервью – большой профессиональный опыт и творческая репутация журналиста, именно поэтому интервью превращается в беседу и диалог.*

А. Интервью-расследование.

Б. Креативное интервью.

В. Street talk.

Г. Информационное интервью.

*10. Интервью-расследование:*

А. Нацелено на сбор материала для новостей, отличается весьма динамичными темпами.

Б. Журналистов приглашают на встречу с персоной, источником информации, в определенное время и в назначенном месте.

В. Сфокусировано на одном герое, который проявил себя в какой-либо сфере общественной жизни и привлекает интерес широкой публики.

Г. Проводится с целью глубинного изучения какого-либо события или проблемы. Как правило, оно организуется обстоятельно и не связано временными ограничениями.

11. По тематике интервью бывают:

- А. Конфронтационные
- Б. Элитарные
- В. Аналитические
- Г. Партнерские

12. Что такое «проективные» вопросы?

- А. Интервьюер хочет получить вопрос: «что произойдет, если случится подразумеваемое».
- Б. Помогают глубже раскрыть характер собеседника, определить потенциал его внутреннего мира.
- В. Служат для плавного изменения направления беседы.
- Г. Вербальные и невербальные побуждения собеседника продолжить разговор.

13. Какие вопросы канадский журналист и ученый Джон Саватски считает более действенными (выберите лишний вариант):

- А. Открытые.
- Б. Нейтральные.
- В. Короткие и несложные для понимания.
- Г. Предположения и утверждения самого интервьюера.

14. Какие вопросы следует избегать (выберите лишний вариант):

- А. Льстивый
- Б. Гипотетический
- В. Упреждающий
- Г. Риторический

15. Вопросы, которые следует избегать в интервью:

- А. Открытые вопросы.
- Б. Перегруженные вопросы.
- В. Короткие и несложные для понимания.
- Г. Нейтральные.

### Ключ к тесту:

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
№ ответа	А	Б	А	Б	А	А	Б	Г	Б	Г	В	Б	Г	Б	Б	В	Г

Критерии оценки тестирования: каждый правильный ответ – 2 балла. Итого – максимум 30 баллов

### Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (экзамен)

#### Примерные вопросы к экзамену(ПК-2.1,2.2,3.1,3.2,3.3)

1. Классификация интервью.
2. Интервью в системе журналистских жанров.
3. Подходы ведения интервью, виды интервью.
4. Методы подготовки к интервью. Драматургия интервью.
5. Виды вопросов.

6. Средства записи и средства связи журналиста.
7. Приемы для избежания конфликтов в процессе интервьюирования.
8. Закон и этика в жанре интервью.
9. Основные элементы для подготовки информационного материала к печати.
10. Социальная значимость интервью.
11. Задачи интервью
12. Цели интервью.
13. История зарождения жанра.
14. Типы интервью (информационное, аналитическое, художественно-публицистическое).
15. Специфика радиointerview.
16. Особенности экранного диалога (журналист - собеседник-телезритель).
17. Цели и задачи интервью.
18. Беседа и интервью. Общие позиции и отличия
19. Особенности подготовки вопросов для интервью. Основные требования.
20. Виды радиointerview.
21. Типы и виды информационного интервью.
22. Формы организации интервью.
23. Цели, задачи, особенности функционирования жанра интервью в СМИ.
24. Назовите жанровые признаки интервью.
25. Особенности интервью в ток-шоу.
26. Драматургия интервью. Способы создания конфликта.
27. Особенности невербального контакта при проведении интервью.
28. Интервью в глобальной сети.
29. Интервью: закон и этические коллизии.
30. Открытые и закрытые вопросы в интервью.
31. Средства записи и средства связи при подготовке интервью.
32. Типы собеседников - участников интервью. Особенности контакта.
33. Информационное и аналитическое интервью. Отличие.
34. Специфические выразительные средства радиointerview.
35. Интервью как метод сбора информации.
36. Интервью в журналистике и в социологии. Отличие.
37. Какие стадии интервью вам знакомы?
38. Какими качествами должен обладать интервьюер?
39. Интервью на телевидении и интервью в мультимедийном пространстве. Отличия.

40. Техника "активного слушания".
41. Вопросы в интервью, которых следует избегать.
42. Виды интервью по форме организации.
43. Какова задача "круглого стола"?
44. В чем различие интервью по телефону от интервью посредством непосредственного общения?
45. Виды интервью по характеру СМИ.
46. Назовите жанровые признаки интервью.
47. Подходы к интервью (элитарный стиль, партнерский, конфронтационный).
48. Какова цель портретного интервью?
49. ЛИД в интервью - его назначение и особенности создания.
50. Методика и техника фокусированного интервью.
51. Какое значение имеет выбор места и время проведения интервью?
52. Интервью как форма общения.
53. Приемы установления психологического контакта в интервью. Техники проведения партнерской беседы.
54. Профессиональное поведение журналиста-интервьюера. Обязательные и нежелательные слова и приемы.
55. Специфика телеинтервью.

Критерии оценки ответа:

- 35-40 баллов – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы
- 29-34 баллов - оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос
- 20-28 баллов - оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, демонстрирует недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.
- 0-20 баллов - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.

## **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **6.1 Список источников и литературы**

**Источники:**

## Основные

1. Конституция Российской Федерации с комментариями Конституционного Суда РФ. – 4-е изд. М.: ИНФРА-М, 2008. - 200 с.

## Дополнительные:

1. Закон Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» (действующая редакция от 18.04.2018). Официальный сайт компании «Консультант Плюс» (Электронный ресурс) Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/con\\_doc\\_LAW\\_1511](http://www.consultant.ru/document/con_doc_LAW_1511)

**Литература**

## Основная:

1. Криницын, Е. Как брать интервью: 8 мастер-классов от лучших журналистов России / Евгений Криницын. - Москва : Альпина Паблишер, 2019. - 164 с. - ISBN 978-5-96142-424-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1077937>
2. Баранова, Е. А. Методы исследования мультимедийной журналистики: Материалы XVI Международной научной конференции студентов, аспирантов и молодых ученых «Ломоносов» / Е. А. Баранова. - Москва, 2009. - 2 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/506058>
3. В творческой лаборатории журналиста : учебно-практическое пособие для студентов вузов / сост. и общ. ред. В. М. Кривошеева. - 2-е изд., стереотип. - Москва : Логос, 2020. - 192 с. - ISBN 978-5-98704-576-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1211600> .
4. Енина, Л. В. Практика журналистского общения : учебное пособие для вузов / Л. В. Енина, В. Ф. Зыков. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 75 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03679-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453751>
5. Садовская, В. С. Основы коммуникативной культуры. Психология общения : учебник и практикум для вузов / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 169 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06390-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452115>
6. Лозовский, Б. Н. Манипулятивные технологии управления средствами массовой информации : учебное пособие / Б. Н. Лозовский. - Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2008. - 212 с. - ISBN 978-5-7996-0395-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/370929>

Дополнительная:

1. Коноваленко, М. Ю. Теория коммуникации : учебник для вузов / М. Ю. Коноваленко, В. А. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 415 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00428-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449867>
2. Зорин, К. А. Журналистское мастерство: новостная журналистика: Учебное пособие / Зорин К.А. - Краснояр.:СФУ, 2016. - 136 с.: ISBN 978-5-7638-3509-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/978607>

## **6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».**

Национальная электронная библиотека (НЭБ) [www.rusneb.ru](http://www.rusneb.ru)

ELibrary.ru Научная электронная библиотека [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)

Электронная библиотека Grebennikon.ru [www.grebennikon.ru](http://www.grebennikon.ru)

Cambridge University Press

ProQuest Dissertation & Theses Global

SAGE Journals

Taylor and Francis

JSTOR

## **6.3 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы**

Доступ к профессиональным базам данных: <https://liber.rsuh.ru/ru/bases>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс
2. Гарант

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Материально-техническое обеспечение дисциплины базируется на ресурсах любого класса, укомплектованного мультимедийным проектором, компьютером и экраном, доской.

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office
3. Adobe Master Collection

## **8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные

методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
  - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
  - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
  - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
  - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
  - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
  - в печатной форме увеличенным шрифтом;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
  - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
  - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
  - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
  - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
  - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
  - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением

## **9. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ**

### **9.1. План практических занятий**

**Тема 1. (6 ч.) Введение в предмет. Интервью как жанр.**

Вопросы для обсуждения: Подходы к интервью. Стили интервью: Конфронтационный стиль, Элитарный стиль, Партнерский режим.

Контрольные вопросы:

1. Какие изменения претерпели методы подготовки к интервью за последние 50 лет?
2. Какие основные методы подготовки к интервью остались неизменными?
3. Какие стили интервью вы знаете?

## **Тема 2. (6 ч.) Режиссура интервью**

Цель занятия: практика подготовки интервью.

Форма проведения – дискуссия

Вопросы для обсуждения: Определение целей интервью. Предварительное расследование.

Назначение встречи. Завершение интервью

Контрольные вопросы:

1. К каким последствиям может привести незнание целей при интервьюировании?
2. Каким образом предварительное расследование помочь интервьюеру в достижении поставленной цели?
3. Какие преимущества дает успешное завершение интервью?

## **Тема 3. (6ч.) Типология вопросов для интервью**

Цель занятия: построение вопроса на интервью.

Вопросы для обсуждения:

1. Открытые вопросы
2. Закрытые вопросы

Контрольные вопросы:

1. Что делать, если собеседник дал выгодный для себя ответ?
2. Каких вопросов следует избегать, делая интервью?
3. К чему может привести неудачно сконструированный вопрос?
4. Что такое гипотетический вопрос?

## **Тема 4. (8ч.) Специфика ведения интервью с трудными собеседниками**

Цель занятия: Варианты проведения интервью с разными собеседниками.

Форма проведения – дискуссия

Вопросы для обсуждения: Собеседник, уклоняющийся от ответа. Собеседник, запугивающий журналиста. Враждебно настроенный собеседник.

Контрольные вопросы:

1. Что делать, если собеседник уклоняется от ответа?
2. Как можно расположить трудного собеседника?

### **Тема 5. (8ч.) Закон и этика в интервью.**

Цель занятия: Законы Российской Федерации

Форма проведения – дискуссия

Вопросы для обсуждения: Регулирование отношений интервьюера и собеседника в РФ на законодательном уровне. Социальная ответственность журналиста. Конфиденциальность информации. Анонимность информатора.

Контрольные вопросы:

1. В чем проявляется слабая отрегулированность отношений между интервьюером и собеседником в РФ?
2. В чем заключается социальная ответственность журналиста?
3. Бывают ли случаи, когда журналист вынужден отклоняться от соблюдения законов этики?

### **Тема 6. (10 ч.) Подготовка интервью**

Цель занятия: Особенности подготовки интервью

Форма проведения – дискуссия

Подготовка к эфиру. Разговор с партнером перед эфиром. «Разминка» перед эфиром

Вопросы в эфире. «Жертвы» прямого эфира. Запись синхронна. Задний план

Контрольные вопросы:

1. В чем главное отличие интервью в эфире по сравнению с другими видами интервью?
2. В чем основные различия в поведении собеседника, которого вы интервьюируете в эфире?
3. Что такое «синхрон»?
4. Как правильно выбрать обстановку для заднего плана?

## **9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ**

### ***Рекомендации по подготовке доклада***

Доклад является одной из форм исследовательской работы студентов, также формой текущей аттестации студентов.

Задачей подготовки доклада является:

- Развитие умения отбора и систематизации материала по заданной теме;
- Формирование умения представления своей работы в аудитории.

Процесс подготовки доклада включает в себя несколько этапов:

- Составление плана работы.
- Подбор литературы по выбранной теме.
- Написание содержательной части доклада.
- Подготовка выводов по проделанной работе.

Объем работы должен составлять не более 10 страниц, 14 шрифт TimesNewRoman, через 1,5 интервала.

Оформление работы:

Титульный лист.

Введение (отражается актуальность выбранной темы доклада).

Основная содержательная часть.

Заключение (должны быть сформулированы общие выводы по основной теме, отражено собственное отношение к проблемной ситуации).

Список использованной литературы.

## АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Технология интервью в мультимедийном пространстве» реализуется на факультете журналистики кафедрой телевизионных, радио – и интернет-технологий.

Цель дисциплины - изучение базовых технологий и техник проведения интервью, поскольку интервью – самый распространенный метод получения информации, который применяется журналистами во всех странах мира. Знакомство студентов с важнейшими историческими этапами развития и эволюционирования интервью как жанра и как формы. Выявление взаимосвязи качества журналистской продукции с владением приемами и тактиками проведения интервью

Задачи дисциплины:

- показать влияние научно-технического прогресса на развитие жанра и формы в журналистике на примере основных исторических этапов совершенствования техники интервью;
- составить представление о технических средствах, применяемых журналистами, в рамках проведения интервью в мультимедийном пространстве;
- выявить изменения характера работы журналиста при использовании различных техник проведения интервью;
- познакомить с особенностями технологических стадий подготовки интервью в мультимедийном пространстве;
- познакомить студентов с важнейшими историческими этапами развития и эволюционирования интервью как жанра и как формы.
- выявить взаимосвязи качества журналистской продукции с владением приемами и тактиками проведения интервью.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-2. Способен участвовать в производственном процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта с применением современных редакционных технологий

ПК-3. Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:** основные виды и формы организации интервью; особенности технологических стадий подготовки и производства интервью для мультимедийных СМИ; структуру и

типы вопросов, как основополагающей части продуктивного интервью; производственный процесс выхода материала в зависимости от типа СМИ; принципы работы с устройствами записи и трансляции аудио и видео информации.

**Уметь:** определять и использовать на практике виды интервью и разновидности вопросов; выбирать актуальные темы; работать с материалом на разных платформах; использовать различные форматы в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах.

**Владеть:** навыками работы с современной техникой мобильного журналистского комплекта; методами сбора информации, ее проверки и анализа; способностью участвовать в производственном процессе выхода печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала; способами и тактиками применения вопросов и психологическими приемами общения с собеседником, способностью участвовать в производственном процессе выхода печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единиц.